

## I. Postanowienie ogólne

Sklep internetowy CoffeeDesk (zwany w dalszej części „Sklep”), którego właścicielem jest firma:

### **All Good Sp. z o.o.**

ul. Mazowiecka 26E/1

78-100 Kołobrzeg

NIP: 671-181-26-75

REGON: 321281341

### **Biuro handlowe:**

(miejsce odbioru zamówień)

ul. Sztormowa 1

78-132 Grzybowo

e-mail: [biuro@coffeedesk.pl](mailto:biuro@coffeedesk.pl)

tel. **730 882 525**

prowadzony jest pod adresem [www.coffeedesk.pl](http://www.coffeedesk.pl).

## II. Rejestracja

1. Klient może dokonać rejestracji przy wejściu na stronę główną Sklepu wybierając opcję "Zarejestruj się" lub poprzez „Logowanie przez Facebook’a”.
2. W celu utworzenia nowego konta za pomocą opcji „Zarejestruj się” wymagane jest podanie: adresu e-mail oraz utworzenia indywidualnego hasła do profilu.
3. Możliwa jest edycja i uzupełnianie danych profilu w zakładce moje konto -> edytuj swój profil.

## III. Składanie zamówień

Zamówienia w Sklepie można składać poprzez jeden z następujących sposobów:

1. Poprzez dodanie produktów do koszyka i uzupełnienie wszelkich wymaganych informacji w procesie składania zamówienia pozwalających na identyfikację klienta oraz odbiorcy towaru.
2. Poprzez bezpośrednie zamówienie e-mail lub telefoniczne przez Biuro Obsługi Klienta (BOK) w godzinach otwarcia biura Sklepu tj. (9:00-17:00).

## IV. Realizacja zamówienia

1. Do realizacji zamówienia konieczne jest podanie pełnego adresu dostawy, oraz danych kontaktowych (imię, nazwisko, e-mail, telefon).
2. Zamówienie złożone musi zostać potwierdzone przez obsługę Sklepu poprzez e-mail.
3. Czas realizacji zamówienia liczony jest od dnia zaksięgowania wpłaty na konto bankowe w przypadku wybrania opcji przedpłaty lub od daty potwierdzenia zamówienia przez Sklep przy wybraniu opcji płatności za pobraniem. Czas realizacji jest różny w zależności od produktu i podawany jest w informacjach o danym produkcie.
4. Na czas realizacji zamówienia składa się czas przygotowania zamówienia przez Coffeedesk oraz czas potrzebny na dostarczenie przesyłki za pośrednictwem wybranego operatora
5. Klient może wprowadzić zmiany w zamówieniu lub wycofać złożone zamówienie do momentu jego wysłania przez Sklep. Wprowadzenie powyższych zmian jest możliwe przez kontakt pocztą elektroniczną: [zamowienia@coffeedesk.pl](mailto:zamowienia@coffeedesk.pl) lub telefonicznie z BOK: **730 88 25 25** (pn-pt w godz. 8.00-17.00).
6. W przypadku płatności przelewem bankowym zamówiony produkt zostanie zarezerwowany dla Państwa na okres 3 dni roboczych. Jeżeli w ciągu tego czasu nie otrzymamy od Państwa przelewu, zamówienie zostanie anulowane. Klient zostanie poinformowany o tym fakcie e-mailem.

## V. Ceny w Sklepie

1. Wszystkie ceny produktów oferowane w Sklepie są cenami brutto i zawierają podatek VAT. Cena podana przy każdym towarze jest wiążąca w chwili złożenia przez Klienta zamówienia. Sklep zastrzega sobie prawo do zmiany cen towarów znajdujących się w ofercie.
2. Ceny produktów nie zawierają kosztów wysyłki, które dostępne są w zakładce [Wysyłka](#).
3. Złożenie zamówienia przez Klienta przy podanych danych firmy (obowiązujący NIP) jest równoznaczne z upoważnieniem do wystawienia faktury bez konieczności uzyskania jego podpisu.

4. Umowę sprzedaży uważa się za zawartą z chwilą potwierdzenia przez Sklep przyjęcia zamówienia do realizacji/złożenia zamówienia, które następuje poprzez wysłanie do Zamawiającego e-maila. Od tej chwili Sprzedawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie zgodnie z warunkami umowy, a Zamawiający do zapłaty ceny i odebrania zamówionego produktu.

#### **VI. Płatności**

Klient może wybrać następujące formy płatności za zamówione towary:

1. Płatność kartą kredytową lub e-przelewem - transakcję realizują system PayU
2. Płatność przy odbiorze: w opcji dostawy POBRANIE UPS
3. Płatność gotówką, w biurze handlowym firmy All Good Sp. z o.o., w Grzybowie, ul. Sztormowa 1.
4. Płatność przelewem bankowym- klient dostaje numer konta bankowego i tytuł przelewu poprzez e-mail ze Sklepu.

#### **VII. Dostawa**

1. Termin otrzymania przesyłki, to czas realizacji plus przewidywany czas dostawy. Przy każdym towarze podany jest czas realizacji zamówienia. Jest to czas, który upływa od złożenia zamówienia do chwili wysłania zamówionych towarów ze sklepu, przy czym uwzględniane są tu tylko dni robocze. Zamówienie na towary o różnym czasie realizacji wysyłane jest po skompletowaniu całości, tzn. po upływie czasu najdłuższego z podanych.
2. Przesyłki dostarcza firma kurierska UPS, Poczta Polska lub firma InPost (Paczkomaty) w zależności od wyboru Klienta. Możliwy jest również odbiór osobisty w siedzibie firmy.
3. Dostawa towaru odbywa się w wybrany przez Klienta i określony w zamówieniu sposób.
4. Ceny przesyłek kurierskich podane na stronie dotyczą wyłącznie przesyłek, które wysyłane są do miejscowości znajdujących się na terytorium Polski.
5. Koszt wysyłki paczek wysyłanych poza granice Polski ustalane są indywidualnie.

#### **VIII. Reklamacje**

1. Sklep nie przyjmuje żadnych przesyłek odsyłanych za pobraniem. Do odsyłanego towaru należy dołączyć fakturę zakupu. Reklamacje rozpatrywane są najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania przez sklep przesyłki z reklamowanym produktem. W przypadku uzasadnionej reklamacji, towar uszkodzony zostanie naprawiony lub wymieniony na inny, pełnowartościowy, a jeśli będzie to niemożliwe (na przykład z powodu wyczerpania nakładu), sklep zwróci nabywcy równowartość ceny produktu lub zaoferuje mu inne, dostępne w sklepie towary do wyboru.
2. Do reklamowanego towaru należy dołączyć dowód zakupu w postaci rachunku bądź dowodu sprzedaży, opis reklamacji, to jest określenie wad towaru lub opis niezgodności towaru z umową oraz kartę gwarancyjną (w przypadku towarów objętych gwarancją producenta). Reklamowany towar nie może być brudny oraz musi być kompletny.
3. W przypadku uszkodzeń mechanicznych powstałych podczas transportu do przesyłki Klient zobowiązany jest dołączyć również protokół uszkodzenia sporządzony w momencie odbioru towaru w obecności listonosza lub kuriera i podpisany przez osobę dostarczającą przesyłkę.

#### **IX. Zwrot towaru**

1. Zgodnie z Ustawą z dnia 2 marca 2000 r. o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny, Nabywcy przysługuje prawo zwrotu zakupionego towaru w terminie 10 dni od daty otrzymania przesyłki, bez podania przyczyny zwrotu. Jest to możliwe tylko w przypadku gdy produkt nie jest zniszczony lub w żaden sposób użytkowany. O zamiarze zwrotu towaru należy poinformować Sklep drogą mailową na adres [biuro@coffeedesk.pl](mailto:biuro@coffeedesk.pl). Przekroczenie terminu będzie podstawą do nieuwzględnienia odstąpienia od umowy.
2. Towar musi znajdować się w oryginalnym, nieuszkodzonym opakowaniu, z kompletną jego zawartością, a sam produkt oraz akcesoria nie mogą nosić śladów użytkowania. Dopuszczalne jest otwarcie opakowania zbiorczego w celu obejrzenia towaru.
3. W przypadku podjęcia decyzji o odstąpieniu od umowy, Nabywca musi odesłać towar należycie zapakowany w terminie 10 dni od jego otrzymania wraz z wypełnionym oświadczeniem oraz dołączonym dokumentem sprzedaży na adres biura handlowego Sklepu.
4. Koszty przesyłki pokrywa Klient. Nie przyjmujemy przesyłek odesłanych na koszt CoffeeDesk lub wysłanych bez uprzedniej konsultacji.
5. Zwracany towar należy odesłać razem z otrzymanym wraz z nim rachunkiem bądź dowodem sprzedaży.

#### **X. Ochrona danych osobowych**

1. Składając zamówienie, Klient świadomie zgadza się na przetwarzanie i wykorzystywanie jego danych osobowych w celu realizacji zamówienia. Dane osobowe umieszczone w bazie danych firmy All Good Sp. z o.o. są przetwarzane wyłącznie dla jego potrzeb, nie są i nie będą też udostępniane innym podmiotom. Dane te są

gromadzone z należytą starannością i odpowiednio chronione przed dostępem do nich przez osoby do tego nieupoważnione, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997r. nr 133 poz. 883). Klient ma prawo wglądu do swoich danych, do ich korekty oraz żądania zaprzestania ich wykorzystywania. Dane można przeglądać oraz zmieniać po zalogowaniu do sklepu.

2. Dane osobowe wykorzystywane są wyłącznie do realizacji zamówień oraz pod warunkiem wyrażenia zgody przez Klienta w celu informowania o nowych produktach, usługach oraz promocjach oferowanych przez Sklep.
3. Po dokonaniu wysyłki zakupionego towaru, Sklep w ramach realizacji umowy z Kupującym jest upoważniony przesłać Kupującemu na adres poczty elektronicznej zaproszenie do wypełnienia ankiety w celu zbadania jego opinii o przeprowadzonej transakcji. Kupujący jest uprawniony, jednak nie zobowiązany do jej wypełnienia.
4. W celu wysłania drogą elektroniczną ankiet badających satysfakcję klientów z dokonanych zakupów w sklepie w ramach programu "Zaufane Opinie" wyrażam zgodę na przekazanie moich danych osobowych, w tym adresu e-mail oraz informacji o dokonanym zakupie w sklepie CoffeeDesk, spółce Ceneo Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, 60-166 Poznań, ul. Grunwaldzka 182 oraz ich przetwarzanie przez Ceneo.

## **XII. Pliki cookie**

### **Czym są pliki "cookies"?**

Pliki "cookies" to małe pliki tekstowe rejestrujące aktywność użytkownika online. Ułatwiają poruszanie się po witrynie oraz podejmowanie rozmaitych działań, ponieważ rozpoznają urządzenie Użytkownika i wyświetlają stronę dopasowaną do jego indywidualnych preferencji. Ich wyłączenie może spowodować błędne działanie strony oraz brak dostępu do niektórych funkcji.

### **Jakiego rodzaju plików "cookie" używamy i w jaki sposób je wykorzystujemy?**

#### Sesyjne pliki cookie

Pliki cookie pozwalające zapamiętać wybory dokonane przez Użytkownika i używane m.in. przy logowaniu. Pozostają na urządzeniu użytkownika do czasu wylogowania z serwisu lub zamknięcia przeglądarki.

#### Pliki cookie służące do analiz

Pliki cookie pozwalające zbierać dane związane ze sposobem korzystania z witryny internetowej, w tym treści klikane przez użytkownika podczas przeglądania witryny, i umożliwiające ulepszenie działania oraz struktury serwisu.

#### Pliki cookie używane do targetowania

Pliki cookie zapamiętujące informacje dotyczące korzystania z witryny internetowej, umożliwiające proponowanie użytkownikom promocji i innych informacji dostosowanych do ich preferencji.

### **Usuwanie plików "cookies"**

Każdy rodzaj przeglądarki oferuje możliwość blokowania i kasowania plików cookie. Więcej informacji na temat zarządzania plikami cookie można uzyskać, korzystając z poniższych linków.

[Internet Explorer](#)

[Firefox](#)

[Google Chrome](#)

[Safari](#)

## **XIII. Zmiany regulaminu**

Sklep może zmienić Regulamin i uruchomić nową wersję usług świadczonych w ramach sklepu internetowego [www.coffeedesk.pl](http://www.coffeedesk.pl). Zmiana staje się skuteczna we wskazanym terminie jednak termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od momentu udostępnienia na stronie internetowej zmienionego Regulaminu.